



## **Stellenausschreibung**

Die BAGSO – Bundesarbeitsgemeinschaft der Seniorenorganisationen vertritt die Interessen der älteren Generationen in Deutschland. Sie setzt sich für ein aktives, selbstbestimmtes und möglichst gesundes Älterwerden ein.

Für unsere Geschäftsstelle in Bonn suchen wir zum 1. April 2024

### **eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung (TVöD 9b – 100 %)**

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2026 befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.

#### **Zu den Aufgaben gehören**

- Zusammenstellen von Unterlagen für die Beantragung von Projektmitteln
- Erstellung von Mittelabrufen (im sog. mittelbaren Abrufverfahren)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen mit Beleglisten
- Klärung zuwendungsrechtlicher Fragen; Abstimmungen mit den relevanten Behörden und Dienstleistern
- Erledigung des Zahlungsverkehrs und Buchung der Geschäftsvorfälle
- Zuordnung und Überwachung der Einnahmen und Ausgaben
- Controlling: Erstellen und Führen von Finanzübersichten, Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses, Unterstützung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Erstellung von Haushaltsplänen für die Mitgliederversammlung
- Erstellung von Beitragsrechnungen für die Mitglieder

## Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung mit Qualifikation im Bereich Finanzbuchhaltung oder gleichwertiger Abschluss
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungsprogrammen
- sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit zu selbstständigem und sorgfältigem Arbeiten
- hohes Engagement und Teamfähigkeit

## Von Vorteil sind

- berufliche Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Fachkenntnisse im Bereich Zuwendungsrecht (Bundeshaushaltsordnung, Bundesreisekostengesetz, ANBest)

## Wir bieten

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- die Zusammenarbeit in einem kompetenten, engagierten Team
- eine Vergütung nach TVöD
- eine betriebliche Zusatzversorgung (VBLU)
- die Perspektive einer langfristigen Beschäftigung

Bitte richten Sie Ihre **Kurzbewerbung** mit 1. einem aussagekräftigen Anschreiben, 2. einem Lebenslauf und 3. dem Nachweis Ihrer Qualifikation im Bereich Finanzbuchhaltung **bis zum 26. November 2023** an [personal@bagso.de](mailto:personal@bagso.de) unter Angabe des Stichworts „Finanzbuchhaltung“.

## Kontakt

BAGSO – Bundesarbeitsgemeinschaft der Seniorenorganisationen e.V.  
Noeggerathstr. 49, 53111 Bonn, [www.bagso.de](http://www.bagso.de)

## Ansprechpartner

Dr. Guido Klumpp, Geschäftsführer  
Tel. 0228 – 24 99 93 13, E-Mail: [klumpp@bagso.de](mailto:klumpp@bagso.de)