

### **Stellenausschreibung**

Die BAGSO – Bundesarbeitsgemeinschaft der Seniorenorganisationen vertritt die Interessen der älteren Generationen in Deutschland. Sie setzt sich für ein aktives, selbstbestimmtes und möglichst gesundes Älterwerden in sozialer Sicherheit ein. In der BAGSO sind rund 120 Vereine und Verbände der Zivilgesellschaft zusammengeschlossen, die sich für die Belange älterer Menschen engagieren.

Für das Projekt „Netzwerkstelle Lokale Allianzen für Menschen mit Demenz“ suchen wir zum 1. Februar 2026

**eine/n Projektreferentin/en (m/w/d)**  
**(E 13 TVöD, 80 % – 31,25 Stunden/Woche)**

Die ausgeschriebene Stelle ist entsprechend der Projektlaufzeit zunächst bis zum 31.12.2026 befristet.

Die Netzwerkstelle begleitet das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) in der fachlichen Durchführung des Bundesprogramms „Lokale Allianzen für Menschen mit Demenz“. Sie unterstützt lokale Demenznetzwerke bundesweit mit fachlichen Impulsen, Erfahrungsaustausch, Vernetzung und projektbezogener Beratung und trägt so zur Verbesserung der Lebensqualität von Menschen mit Demenz und deren Angehörigen bei.

### **Zu den Aufgaben gehören**

- Konzeption, Organisation und Moderation analoger und digitaler Veranstaltungsformate (Fachtagungen, Vernetzungstreffen, Seminare und Workshops u.a.) sowie eigene Vortragstätigkeiten
- Beratung zur Arbeit in Demenznetzwerken und Begleitung der Lokalen Allianzen für Menschen mit Demenz im gleichnamigen Bundesprogramm
- Durchführung eines Beratungsangebots für lokale Demenznetzwerke
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Netzwerkstelle
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, Erarbeitung von Publikationen
- Gremienarbeit

### **Wir erwarten**

- ein mit einem Master/Diplom/Staatsexamen abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Sozialwissenschaften, Pädagogik, Gerontologie, Public Health oder ähnlichen Fachgebieten
- berufliche Erfahrungen in der Beratung, Projektbegleitung oder Netzwerkarbeit
- Erfahrungen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- sehr gute konzeptionelle, kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sicherheit im Auftreten und in der Textformulierung
- sehr gute Beherrschung des MS-Office-Pakets und digitaler Tools (Zoom, MS Teams)
- Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit
- hohes Engagement, Belastbarkeit und die Bereitschaft, ein großes Maß an Verantwortung zu übernehmen

### **Von Vorteil sind**

- fachliche Kenntnisse im Handlungsfeld Demenz
- berufliche Erfahrungen im zivilgesellschaftlichen Bereich
- berufliche Erfahrungen im Zusammenhang mit öffentlich geförderten Projekten und ggf. deren Weiterentwicklung
- Erfahrungen in der Vernetzung haupt- und ehrenamtlicher Strukturen

### **Wir bieten**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- die Zusammenarbeit in einem kompetenten, interdisziplinären und altersgemischten Team
- Raum für Engagement, Eigenverantwortung und kreative Ideen
- eine Vergütung nach TVöD und eine betriebliche Zusatzversorgung (VBLU)
- einen Arbeitsplatz in der Bonner Innenstadt (5 Fußminuten vom Hauptbahnhof)
- die Möglichkeit, nach entsprechender Einarbeitungszeit teilweise mobil zu arbeiten
- geregelte Arbeitszeiten mit sehr guter Vereinbarung von Familie und Beruf

- eine sorgfältige Einarbeitung

Wir legen Wert auf Diversität am Arbeitsplatz und begrüßen Bewerbungen von Menschen jeder Herkunft, jeden Alters, jeder Religion oder geschlechtlichen Identität und sexuellen Orientierung sowie von Menschen mit Behinderung.

Bitte richten Sie Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf und einem aussagekräftigen Anschreiben **bis zum 11.01.2026** an [personal@bagso.de](mailto:personal@bagso.de) unter Angabe des Stichworts „Projektreferent\_in Netzwerkstelle“.

### **Kontakt**

BAGSO – Bundesarbeitsgemeinschaft der Seniorenorganisationen e.V.  
Noeggerathstr. 49, 53111 Bonn, [www.bagso.de](http://www.bagso.de)

### **Ansprechpartnerin**

Nadine Gold, Projektleitung

Tel. 0228 – 24 99 93 42, E-Mail: [gold@bagso.de](mailto:gold@bagso.de)

Silke Leicht, Stellv. Geschäftsführerin

Tel. 0228 – 24 99 93 25, E-Mail: [leicht@bagso.de](mailto:leicht@bagso.de)